

PUBLIC VISÉ

Cette formation s'adresse à toute personne du secteur privé souhaitant maîtriser la réponse électronique à une consultation.

PRÉ-REQUIS

- Techniques : absence de pré-requis
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

OBJECTIFS

Être capable de détecter et de répondre à un appel d’offres dématérialisé de façon rapide et efficace :

- Apprendre à repérer les opportunités commerciales
- Assimiler les règles de bases et les spécificités de la signature électronique
- Obtenir les bons réflexes pour une dématérialisation maîtrisée
- Savoir déposer en toute sécurité un dossier de réponse électronique
- Maîtriser la réponse électronique avec le DUME et le MPS

CONTENU

Introduction

- Nouvelle réglementation : ce qu’il faut retenir
- Transformation numérique de la commande publique
- Focus sur les évolutions de la chaîne de dématérialisation (DUME, Chorus Pro, open data ...)
- Présentation du DUME (Document Unique de Marché Européen) et du MPS (Marché Public Simplifié)

Règles de base pour répondre aux marchés publics

- Présentation des différentes procédures et seuils
- Le règlement de consultation : trouver l’information pertinente et les pièges à éviter

Détecter les appels d’offres : la veille des avis sur Internet

- Le choix des supports selon la procédure
- Les besoins et outils pour une veille Internalisée / veille externalisée

Garantir la sécurité des échanges électroniques

- Les différentes étapes qui sécurisent la réponse
- La problématique des virus

Détection et réponse à un appel d’offres électronique

- Recherche d’une consultation
- Téléchargement des pièces de marchés
- L’identification et son intérêt
- Les échanges avec la personne publique

La signature électronique

- Cadre juridique de la signature
- La conformité eIDAS et la notion de certificat de signature
- Quid des certificats RGS ?

Se préparer efficacement à répondre aux marchés

- Astuces au niveau des pré-requis techniques : comment s’assurer que son poste est bien configuré
- Consultation de tests : comment les utiliser
- Application Java, traversée de proxys, zip et signature du document, l’aide du support technique

Atelier pratique :

- Découverte de *La salle des marchés* achatpublic.com



FORMATION

- Utilisation des outils de signature électronique et certificat électronique
- Manipulation, constitution d'une réponse dématérialisée sur différentes plateformes
- Réponse via le MPS et le DUME
- Trucs et astuces sur l'utilisation de *La salle des marchés*

Chaque participant pourra s'exercer sur un poste informatique et déposer une offre électronique

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable : équipement bureautique complet, vidéo projecteur, paperboard, boissons,....

Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

QUALITÉ DES FORMATEURS

- **Expert des métiers de l'achat public**
Diplômé de l'enseignement supérieur en droit public spécialisation des métiers de l'achat public. Issu du monde de l'entreprise et de la commande publique, le formateur a exercé au sein des Directions Marketing et Commerciales d'Editeurs de logiciel et SSII sur le déploiement de système d'information pour la dématérialisation des marchés publics, puis Responsable du Service Achats Marchés d'une collectivité territoriale, il est actuellement acheteur au sein d'un centre hospitalier.
-

DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation** : 7 heures soit 1 journée
 - **Horaires de la formation** : 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
 - **Code** : ENT1
 - **Lieu** : dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
 - **Organisation** : formation réalisable en présentiel
 - **Nombre de stagiaires** : 10 participants au maximum
-

CONTACT

- 📞 tél. : 01 79 06 77 00
- ✉ email : formations@achatpublic.com
- 📄 formulaire : <http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>
- 🌐 site web : <http://formations.achatpublic.com/entreprises/maitriser-les-appels-d-offres>