

**MODULE REDACTION : ELABOREZ FACILEMENT VOS PIÈCES DE MARCHES**

Une journée pour maîtriser les fonctionnalités offertes par le Module Rédaction

**PUBLIC VISÉ**

Cette formation s'adresse aux nouveaux utilisateurs du module Rédaction

**PRÉ-REQUIS**

- Techniques : détenir le module Rédaction du portail de l'achat public
- Connaissances spécifiques : absence de pré-requis

**OBJECTIFS**

Être capable de tirer pleinement parti des fonctionnalités disponibles dans l'outil :

- Connaître les nouveautés et évolutions
- Maîtriser la rédaction dynamique des pièces administratives
- Approfondir les fonctions annexes : duplication à partir d'un projet existant, gestion des favoris...
- Appréhender les fonctions de paramétrage

**CONTENU****Rappel des principes d'utilisation du module E-Rédaction****Présentation des nouveautés et des évolutions****Définition d'une fiche projet**

- Renseignement des onglets
- Validation de la fiche projet
- Edition de la fiche synthétique du projet

**Rédaction dynamique des pièces administratives**

- Présentation du questionnaire
- Rédaction des documents
- Gestion de l'aperçu dynamique
- Gestion des aides et des valeurs retenues
- Edition et validation des documents (CCAP, RC et AE)

**Présentation des fonctions annexes**

- Duplication à partir d'un projet existant
- Gestion des favoris
- Partage des projets
- Recherche de projets

**Présentation des fonctions de paramétrage**

- Informations relatives à la collectivité
- Information de la fiche projet par défaut
- Création des utilisateurs et profils
- Catalogues de critères et justificatifs

**Atelier pratique : assistance à la saisie des consultations**

---

### MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable : équipement bureautique complet, vidéo projecteur, paperboard, boissons, viennoiseries....

Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situations.

---

### ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

---

### QUALITÉ DES FORMATEURS

– **Juriste expert en marchés publics**

Diplômée d'un master 2 Droit public des affaires, elle débute son parcours professionnel en tant que juriste Marchés publics à la Ville des Pavillons-sous-Bois puis aux Syndicats Intercommunaux de Saint-Germain-en-Laye.

Elle intègre ensuite un éditeur de logiciels en tant que juriste consultante. Lors de cette mission, elle a notamment été en charge de conseil juridique auprès des collectivités et a dispensé de nombreuses formations fonctionnelles sur l'outil. Elle rejoint achatpublic.com en septembre 2016 en tant que Chef de produits où elle participe à la conception et aux évolutions des logiciels dont le Portail de l'achat public. Elle forme les clients au module Rédaction et apporte toute son expertise métier.

---

### DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation** : 7 heures soit 1 journée
- **Horaires de la formation** : 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
- **Code** : REDAC
- **Lieu** : dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
- **Organisation** : formation réalisable en présentiel ou à distance
- **Nombre de stagiaires** : 8 participants au maximum

---

### CONTACT

☎ tél. : **01 79 06 77 00**

✉ email : **formations@achatpublic.com**

📄 formulaire : **<http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>**

🌐 site web : **<http://formations.achatpublic.com/acheteurs/e-redac>**