

**PROGRAMME DE FORMATION – SECTEUR PUBLIC**  
**ANALYSER LES CANDIDATURES ET LES OFFRES**

Une journée pour maîtriser le processus de sélection des soumissionnaires

**PUBLIC VISÉ**

Cette formation s'adresse à tous les agents impliqués dans les marchés publics

---

**PRÉ-REQUIS**

- Techniques : absence de pré-requis
  - Connaissances spécifiques : connaissance générale des marchés publics
- 

**OBJECTIFS**

- Connaître les bonnes pratiques dans l'analyse des candidatures et des offres
  - Respecter les dispositions du Code des marchés publics
  - Maîtriser le devoir d'information des candidats
  - Eviter les pièges les plus courants
- 

**CONTENU**

**Le cadre juridique pour l'analyse des candidatures**

- L'appréciation des garanties professionnelles et financières
- La sélection des candidatures par recours à un tableau d'analyse multicritères
- Les cas de limitation du nombre de candidats admis et les règles du Code des marchés publics
- Présentation des outils disponibles

**Le cadre juridique pour l'analyse des offres**

- La notion d'offre économiquement la plus avantageuse
- La liste des critères du Code des marchés publics
- Les autres éléments d'appréciation : les objectifs sociaux et d'emplois
- Le choix de l'attributaire : pondération ou hiérarchisation ?
- La détection des offres anormalement basses et leur traitement
- La présentation de variantes : les règles
- Le jugement des prestations réparties en lots
- La mise au point de l'offre retenue : principes, modalités et limites
- Présentation des outils disponibles

**Maîtriser le devoir d'information**

- Le respect des obligations d'information aux candidats évincés
- La sécurisation de l'information aux candidats (mentions, obligation de transparence, CADA)

**Méthodologie**

- Les documents et renseignements à fournir ainsi que des tableaux d'analyse de candidatures et d'offres sont présentés tout au long de la formation
- 

**MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

La salle de formation est équipée de postes informatiques et de tout le confort nécessaire pour rendre la formation agréable : équipement bureautique complet, vidéo projecteur, paperboard, boissons, viennoiseries....

Afin que vous puissiez bénéficier des meilleures conditions d'apprentissage, nous limitons le nombre de participants par session, et nous mettons toujours en avant des cas pratiques et mises en situation.

---

### ÉVALUATION ET SANCTION

La formation est évaluée par le biais d'une fiche d'évaluation qui porte à la fois sur les aspects organisationnel, méthodologique et pédagogique de la formation ainsi que sur la réponse aux attentes des stagiaires.

La formation est également sanctionnée par une attestation individuelle de formation.

---

### QUALITÉ DU FORMATEUR

#### - Acheteur public de métier

Après un parcours universitaire combinant droit public et économie, le formateur est actuellement acheteur public au sein de la fonction Publique d'Etat et a occupé des fonctions dans divers types d'achats : informatique et téléphonie, soutien courant des Administrations.

En tant que formateur, il anime régulièrement des formations dans le domaine de l'achat public tant dans sa partie passation qu'exécution.

---

### DURÉE ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- **Durée de la formation** : 7 heures soit 1 journée
  - **Horaires de la formation** : 9h00-12h30 puis 14h00-17h30
  - **Code** : ACH3
  - **Lieu** : dans les locaux de l'organisme ou dans les nôtres
  - **Organisation** : formation réalisable en présentiel
  - **Nombre de stagiaires** : 8 participants au maximum
- 

### CONTACT

- ☎ tél. : **01 48 07 53 39**
- ✉ email : **[formations@achatpublic.com](mailto:formations@achatpublic.com)**
- 📄 formulaire : **<http://formations.achatpublic.com/nous-contacter>**
- 🌐 site web : **<http://formations.achatpublic.com/acheteurs/ach3>**